

Pretax

Perintä

PALAUTUS-OSOITE	Lindorff Oy, Mikael Westerholm PL 20 20101 Turku	
ASIAKAS	Nimi	Y-tunnus
	-----	-----
	Osoite	Tilinumero (tili, jolle perityt varat tilitetään)
	-----	-----
		Puhelin
	-----	-----
	Postinumero ja postitoimipaikka	Faksi
	-----	-----
YHTEISTYÖ-SOPIMUS	Tämä yhteistyösopimus koskee asiakkaan saatavien perintää Suomessa ja ulkomailla. Yhteistyösopimukseen voidaan liittää myös muita palveluja viittaamalla kyseistä erityispalvelua koskevassa sopimuksessa tai muistiossa tähän sopimukseen. Tähän yhteistyösopimukseen, siihen liittyviin sopimuksiin ja Lindorff Oy:lle annettuihin yksittäisiin toimeksiantoihin sovelletaan voimassa olevia palvelukuvauksia, hinnastoja ja yleisiä sopimusehtoja. Lindorff Oy:llä on oikeus muuttaa palveluiden sisältöä, hinnoittelua ja ehtoja yleisissä sopimusehdoissa esitetyn rajoituksin.	
OIKEUDELLINEN PERINTÄ SUOMESSA	Oikeudellisiin toimenpiteisiin ryhdytään, jos velallinen ei ole ilmeisen maksukyvytön ja perittävän saatavan maksamaton määrä on vähintään 85 €	
VALTUUTUS	Tämän yhteistyösopimuksen tai siihen liittyvän sopimuksen nojalla perittäväksi annettu saatava siirtyy toimeksiannon vastaanottohetkellä perittäväksi kaikkine oikeuksineen Lindorff Oy:lle, jolla siirron nojalla on oikeus velkojan asemassa ja oikeuksin suorittaa toimeksiantoon liittyvät vapaaehtoiset ja oikeudelliset perintätoimenpiteet sekä asiakkaan puolesta vastaanottaa ja kuitata vastaanotetuiksi velalliselta saatavat suoritukset.	
LIITTEET	<input type="checkbox"/> Pretax-yhteistyösopimuksen mukainen palvelukuvaus ja hinnasto <input type="checkbox"/> Asiakastietolomake ja Lindorff Online -palvelun käyttöehdot <input type="checkbox"/> Yleiset sopimusehdot Pretax Yhtiö voi allekirjoittaa sopimuksen asiakkaansa puolesta asiakkaansa suostumuksella	
PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET	Aika ja paikka	Asiakasyrityksen nimi / leima
	-----	-----
	Asiakkaan allekirjoitus	Nimenselvennys ja asema
	-----	-----
	Asiakkaan allekirjoitus	Nimenselvennys ja asema
	-----	-----
	Asiakkaan allekirjoitus	Nimenselvennys ja asema
	-----	-----
	Lindorff Oy:n edustajan allekirjoitus	Nimenselvennys
	-----	-----

Pretax

Nämä yleiset sopimusehdot ovat osa asiakkaan ja Lindorff Oy:n (jatkossa Lindorff) välillä solmittua yhteistyösopimusta. Yleisiä sopimusehtoja sovelletaan, ellei sopijapuolten kesken ole toisin kirjallisesti sovittu.

1. YLEISTÄ

Sopijapuolet noudattavat toimeksiantojen hoidossa hyvää liike- ja perimistapaa ja sitoutuvat pitämään salassa toistensa liikesalaisuuksia koskevat asiat. Asiakas sitoutuu lähettämään eräänntyneestä saatavastaan vähintään yhden maksukehotuksen ennen perintätoimeksiannon antamista ja ilmoittamaan Lindorffille, jos velallinen on kiistänyt saatavan.

2. TIEDONANTOVELVOLLISUUS

Lindorff raportoi toimeksiannoista palvelukuvauksessa sovitulla tavalla. Asiakas antaa toimeksiannon hoidon kannalta tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja valtakirjat ja ilmoittaa viivytyksettä Lindorffille tietoonsa tulleista suorituksista, hyvityksistä, riitautuksista tai muista toimeksiannon hoitoon vaikuttavista seikoista. Asiakas vastaa esittämiensä asiakirjojen, tietojen ja seikkojen oikeellisuudesta ja totuudenmukaisuudesta.

3. HINNAT JA HINTOJEN MUUTOKSET

Yhteistyösopimuksesta veloitetaan 12 kuukauden jakson kattava maksu. Ensimmäinen vuosimaksu veloitetaan, kun sopimus on tehty. Seuraavat vuosimaksut suoritetaan etukäteen 12 kuukauden jaksoissa. Vuosimaksu ja toimeksiantojen hoidosta aiheutuneet kulut ja palkkiot veloitetaan kulloinkin voimassaolevien palveluhinnastojen mukaisesti. Tämä koskee myös keskeytettyjä toimeksiantoja. Lindorffilla on oikeus veloittaa toimeksiannon hoidon kannalta tarpeelliset kulut ja palkkiot etukäteen asiakkaalta.

4. VAROJEN SÄILYTYS JA TILITYS

Lindorff säilyttää kertyneet varat erillisellä asiakasvarojen tilillä ja tilittää ne asiakkaan ilmoittamalle pankkitilille sovitun aikataulun mukaisesti. Lindorffilla on oikeus vähentää asiakkaalle tilitettävistä varoista vuosimaksu sekä vireillä olevien toimeksiantojen hoidosta aiheutuneet kulut ja palkkiot. Velalliselta perityt oikeudenkäynti- tai perintäkulojen korvaukset jäävät asiamiespalkkiona Lindorffille.

5. PALVELUJEN SISÄLTÖ JA MUUTOKSET

Palvelun sisältö määräytyy voimassaolevan palvelukuvauksen mukaisesti. Lindorff saa muuttaa palveluiden sisältöä ilman asiakkaan myötävaikutusta, mikäli se on tarpeen palvelujen pitämiseksi lainmukaisina, ajan-kohtaisina ja tarkoituksenmukaisina. Lindorffilla on oikeus torjua yksittäinen toimeksianto tai keskeyttää vireillä olevan toimeksiannon hoito.

6. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Yhteistyösopimus on voimassa 12 kuukautta allekirjoituspäivästä, minkä jälkeen se uusitaan 12 kuukaudeksi kerrallaan, ellei sopimusta ole irtisanottu kirjallisesti viimeistään kuukautta ennen sopimuskauden loppua. Lindorffilla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi, jos asiakas menettelee vastoin tätä sopimusta. Irtisanomisesta huolimatta Lindorffilla on oikeus hoitaa loppuun jo aloitetut toimeksiannot.

7. FORCE MAJEURE

Lindorff ei vastaa vahingosta, joka on aiheutunut sen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta, valuuttakurssien muutoksesta, työtaistelutoimenpiteestä tai ylivoimaisesta esteestä (force majeure), tai jonka estäminen edellyttäisi taloudellisesti tai muuten kohtuuttomia toimenpiteitä todennäköisesti syntyvään vahinkoon verrattuna. Lindorff ei vastaa asiakkaan tai ulkopuolisen välillisistä vahingoista. Lindorffin toimeksiantokohtainen korvausvastuu rajoittuu saatavan pääomamäärään vahinkohetkellä.

8. OIKEUSPAIKKA JA SOVELLETTAVA LAKI

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta mahdollisesti johtuvat erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa. Jos asiakkaan koti- tai liikepaikka on ulkomailla, Lindorffilla on oikeus saattaa erimielisyydet myös asiakkaan koti- tai liikepaikan yleisen tuomioistuimen tai Helsingin Keskuskauppakamarin sääntöjen mukaisen yksijäsenisen välimiesoikeuden ratkaistavaksi.

Pretax

Perintä

1. YLEISTÄ

Lindorff Perintä on Lindorff Oy:n asiakkailleen tarjoama kokonaisvaltainen perintäpalvelu. Lindorff Perintä sisältää asiakkaan erääntyneiden saatavien perinnän, tilitykset, raportoinnin ja asiakaspalvelun. Lindorff Perintä alkaa kun Lindorff saa asiakkaalta perintätoimeksiannon. Toimeksianto voi koskea riidatonta, erääntynyttä saatavaa, josta velallista on huomautettu vähintään kerran ennen perimistoimenpiteiden aloittamista. Lindorff Perintä suoritetaan aina lakia ja hyvää perintätapaa noudattaen. Lindorff Perinnän tavoitteena on asiakkaan saatavan mahdollisimman pikainen kotiuttaminen aiheuttamatta turhia kustannuksia asiakkaalle tai velalliselle.

Toimeksiantojen antaminen

Perintätoimeksianto voidaan antaa Lindorffille konekielisenä aineiston siirtona, e-lomakkeella sähköisesti, postin tai faksin välityksellä tai Lindorff Online -palvelussa. Toimeksiannosta tulee käydä ilmi saatavan pääoma ja peruste, eräpäivä, korkovaatimus sekä mahdollisimman tarkat velallisen yhteys- ja yksilöintitiedot. Lisäksi Lindorffille tulee ilmoittaa saatavaa koskevat riitautukset ja osasuoritukset. Tarvittaessa Lindorff täydentää puutteelliset tiedot.

2. PERINTÄPALVELU

2.1 Vapaaehtoinen perintä

Kirjeperintä – Perintä aloitetaan perintälain ja hyvän perintätavan mukaisella kirjallisella maksuvaatimuksella toimeksiantajan ilmoittamaan osoitteeseen. Ellei saatavaa suoriteta, tarkistetaan velallisen henkilö-, osoite- ja puhelinnumerotiedot ja velalliselle lähetetään toinen maksuvaatimus. Yli 85 euron saatavissa velallisen luottotiedot tarkistetaan ja saatava siirretään oikeudelliseen perintään, ellei velallinen ole ilmeisen maksukyvytön. Yli 5 000 euron saatavista voidaan lähettää lakimiehen laatima ja allekirjoittama maksuvaatimus.

Trattaperintä – Mikäli velallinen on kaupparekisteriin merkitty suomalainen yritys, elinkeinonharjoittaja, yhdistys- tai säätiörekisteriin merkitty oikeushenkilö, perintäkeinona käytetään yksityisoikeudellista trattaa. Trattaperinnässä maksuvaatimus on julkaisu-uhkainen. Ellei velallinen reagoi Lindorffin ensimmäiseen maksuvaatimukseen, tieto maksuviiveestä rekisteröidään Suomen Asiakastieto Oy:n ylläpitämään maksutaparekisteriin. Toisen maksuvaatimuksen laiminlyönti protestoidaan trattana ja merkitään maksuhäiriönä Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteriin. Tieto tratan protestoinnista voidaan julkaista tiedotusvälineissä, ellei toimeksiantaja toimeksiannon yhteydessä ole pyytänyt tratan protestointia hiljaisena. Maksun laiminlyönnistä aiheutunutta merkintää ei voida poistaa velallisen jälkikäteisellä suorituksella.

Puhelinperintä – Puhelinperintämme pyrkii tavoittamaan passiiviksi jäävät velalliset. Tavoitteena on suoritus tai maksusopimus, jonka noudattamista valvotaan. Puhelinperintä aloitetaan ensimmäisen maksuvaatimuksen eräpäivän jälkeen, ellei saatavaa ole sitä ennen suoritettu. Kuluttajasaatavissa puhelinperintä suoritetaan yli 100 euron saatavissa. Yrityssaatavissa ja trattaperinnässä puhelinperintä tehdään aina saatavan suuruudesta riippumatta. Puhelinperintää tehdään kaikissa perintävaiheissa mikäli velalliselle löytyy voimassaoleva puhelinnumero.

Velallispalvelu – Velallispalveluyksikkömme vastaa velalliselta puhelimitse, kirjeellä, faksilla ja sähköpostilla tuleviin yhteydenottoihin koko perintäprosessin ajan. Selvitämme velallisen maksuhalukkuuden, maksukyvyyn sekä sovimme maksusopimuksia ja seuraamme niiden

pitävyyttä. Riitaisuudet ja saatavaa koskevat erimielisyydet kirjataan ja ilmoitetaan toimeksiantajalle. Riitaisuuden jatkoselvittely tehdään erikseen sovittaessa tuntiveloitusperusteisena lakimiestyönä.

2.3 Oikeudellinen perintä

Mikäli vapaaehtoinen perintä ei johda riidattoman saatavan suorittamiseen, ryhdymme oikeudellisiin toimenpiteisiin, jos velallinen ei ole ilmeisen maksukyvytön ja saatavan pääoma ylittää 85 euroa. Laadimme suppean haastehakemuksen ja toimitamme sen käräjäoikeuteen vahvistettavaksi yksipuolisenä tuomiona. Yksipuolinen tuomio toimitetaan välittömästi ulosottoviranomaisille pakkotäytäntöön pantavaksi. Mikäli velallinen riitauttaa saatavan käräjäoikeusmenettelyssä, kanne voidaan peruuttaa, antaa lausuma asiassa tai siirtää asian käsittely lakiasiainosastollemme asiakkaan suostumuksella.

2.4 Jälkiperintä

Mikäli oikeudellinen perintä ei johda saatavan suorittamiseen, saatava siirretään jälkiperintään. Jälkiperinnässä valvomme velallisen aseman kehittymistä ja käynnistämme vapaaehtoisen ja oikeudellisen perinnän toimenpiteet määräajoin ja määrättyjen herätteiden perusteella.

2.5 Ulkomaanperintä

Mikäli velallinen on ulkomailla, toimeksianto siirtyy Lindorff Internationalin hoidettavaksi. Ulkomaanperintä aloitetaan kirjallisella maksuvaatimuksella, joka voi olla suomen-, ruotsin-, englannin-, viron-, latvian- tai liettuan-kielinen. Maksuvaatimuksessa käytetään ilmoittamaan valuuttaa. Tarvittaessa velalliselle lähetetään toinen maksuvaatimus. Ulkomaanperinnässä puhelinperintä suoritetaan Lindorffin harkinnan mukaan. Lindorff International vastaa velalliselta tuleviin yhteydenottoihin ja neuvottelee mahdollisista maksusopimuksista.

Mikäli vapaaehtoinen perintä ei johda saatavan suorittamiseen, toimeksiantajalle annetaan arvio perinnän jatkamisen kustannuksista. Lisäksi annetaan mahdollinen suositus kirjata saatava luottotappioksi tai suositus siirtää perintä ulkomaisen yhteistyötoimiston hoidettavaksi. Mikäli perintää jatketaan ulkomailla, huolehtii Lindorff International paikallisen asiamiehen ja asiakkaan välisestä tiedonkulusta asiakkaan edustajana.

3. ASIAKASPALVELU

3.1 Asiakaspalveluyksikkö

Lindorffin asiakaspalveluryhmä palvelee yritystänne vireillä oleviin toimeksiantoihin tai Lindorffin palveluihin ja perintään liittyvissä kysymyksissä ja tiedusteluissa. Asioitanne hoitamaan ja etuanne valvomaan nimitään oma yhteyshenkilö. Asiakaspalveluyksikkömme palvelee arkisin kello 8–17. Asiakaspalvelun yhteystiedot: puhelin 010 2700 322, faksi 010 2700 400 ja sähköpostiosoite asiakaspalvelu@lindorff.fi

3.2 Yhteydenpito ja seuranta

Toimeksiannon tultua kirjatuksi järjestelmäämme lähetämme haluttaessa vastaanottoilmoituksen. Toimitamme kuukausittain tilanneraportin perinnässä olevien toimeksiantojen tilanteesta ja etenemisestä sekä kertyneistä suorituksista. Viikoittain toimitamme raportin toimeksiannoista joissa perintätoimenpiteet on lopetettu vapaaehtoisen tai oikeudellisen perinnän aikana. Jälkiperinnässä olevista saatavista toimitamme raportin vuosittain. Muusta raportoinnista sovitaan asiakkaan tarpeiden mukaan. Toimeksiannon tiedot ja perintätilanteen voi tarkistaa myös Lindorff Online -palvelussa.



Pretax

Perintä

3.3 Tilitykset ja asiakasvarat

Lindorff tilittää toimeksiannoista kertyneet varat viikoittain. Samalla Lindorff toimittaa yksityiskohtaisen tilitysraportin, jossa maksajan ja kertyneen määrän ohella on eriteltyinä mahdolliset toimenpide- ja provisioveloitukset. Tilityshetkeen asti varat säilytetään erillisellä asiakasvaratiilillä.

3.4 Lindorff Online

Lindorff Online -palvelu on Lindorffin perintäjärjestelmän asiakaskäyttöliittymä Internetissä. Palvelusta saa perintäraportteja, sen kautta voi antaa uusia toimeksiantoja, seurata perinnän etenemistä, täydentää toimeksiantoa koskevia tietoja ja antaa perintään vaikuttavia ohjeita. Palvelu voidaan liittää Lindorff Perintä -sopimukseen hyväksymällä Lindorff Online -palvelun käyttöehdot.

4. MUUT PALVELUT

Lakiasianpalvelut – Saatavaa koskevat riitaisuudet kirjataan ja ilmoitetaan toimeksiantajalle. Riitaisuuden jatkoselvittely tehdään erikseen sovittaessa tuntiveloitusperusteisena lakimiestyönä. Perintään liittyvissä asioissa asiakkaillamme on mahdollisuus maksuttomaan puhelinneuvontaan.

Koulutus – Asiakkaillamme on mahdollisuus osallistua Lindorffin järjestämiin koulutustilaisuuksiin omakustannushintaan.

Velkajärjestely – Erikseen sovittaessa Lindorff voi hoitaa maksuohjelmien valvonnan, seurata vahvistettujen maksuohjelmien toteutumista ja hoitaa maksuohjelmien täytäntöönpanoon ja rauettamiseen liittyvät tehtävät.

Takaisinotto – Erikseen sovittaessa Lindorff voi turvata velallisen hallussa olevan leasing- tai osamaksuesineen takaisinsaannin maksuhäiriötilanteessa.

Huomautuspalvelu – Erikseen sovittaessa asiakkaamme voivat huolehtia eräänntyneen saatavan muistuttamisesta Lindorff Huomautus-palvelulla ennen saatavan siirtämistä varsinaiseen perintään.

Laskutus- ja myyntireskontra – Erikseen sovittaessa Lindorff voi huolehtia asiakkaansa laskujen tulostuksesta ja lähettämisestä sekä laskutukseen liittyvästä myyntireskontran hoidosta.

Pretax

Perintä

PALVELUSOPIMUS

Vuosimaksu	0 €
<ul style="list-style-type: none"> Lindorff Online -palvelu Säännöllinen raportointi Nimetty yhteyshenkilö asiakaspalvelussa 	<ul style="list-style-type: none"> Velallistietojen ylläpito Lakimiesneuvonta perintäasioissa Lindorff Akatemian koulutustapahtumat alennetuin hinnoin

KOTIMAAN PERINTÄPALVELUT

Vapaaehtoinen perintä	0 €
Lindorff Online -palvelun kautta annettu toimeksianto	0 €
<ul style="list-style-type: none"> Trattaperintä liikesaatavissa Kirjeperintä Puhelinperintä 	<ul style="list-style-type: none"> Velallispalvelu Yhteystietojen tarkistus Yksilöintitietojen tarkistus

Oikeudellinen perintä (ei sisällä viranomaiskuluja)	20 €
Veloitetut viranomaiskulut palautetaan asiakkaalle, kun ne on peritty velalliselta.	
<ul style="list-style-type: none"> Maksukyvyn arviointi Riitautusten tarkistus Luottotietojen tarkistus 	<ul style="list-style-type: none"> Suppea haastehakemus Tuomion täytäntöönpano Ulosoton huolentaminen

Jälkiperintä (sisältää muut viranomaiskulut paitsi tilitysmaksun)	35 %
Palkkio pidetään perityistä varoista	
<ul style="list-style-type: none"> Maksuvaatimukset Ulosottoyritykset Osoitteiden valvonta 	<ul style="list-style-type: none"> Suoritusten valvonta Luottotietojen valvonta Vanhentumisen estäminen

ULKOMAAN PERINTÄPALVELUT

Saatavan pääoma enintään 500 €	
<ul style="list-style-type: none"> Ei perusmaksua Palkkio perityistä varoista 	25 %

Saatavan pääoma yli 500 €	
<ul style="list-style-type: none"> Perusmaksu Palkkio perityistä varoista seuraavan taulukon mukaisesti: 	60 €

	Peritty määrä	Palkkio
	0 € – 7 500 €	8 %
seuraavilta	7 501 € – 25 000 €	6 %
seuraavilta	25 001 € – 40 000 €	3 %
	40 001 € – ja sen ylimenevältä osalta	1 %

Yhteistyötoimiston veloitukset

Ulkomaisen yhteistyötoimiston kulut ja palkkio veloitetaan sopimuksen ja kohdemaan käytännön mukaan. Pohjoismaissa ja Baltiassa yhteistyötoimistona toimii Lindorff -konserniin kuuluva toimisto.

Hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa eivätkä viranomaiskuluja. Viranomaiskulut pitävät sisällään oikeudenkäyntimaksun ja ulosoton käsittelymaksun. Ulosoton tilitysmaksu ei sisällä jälkiperinnän provisioon.

Toimeksiantoon liittyvistä selvittelyistä, lakimiestyöstä ja erityistoimenpiteistä veloitamme tehtävän ja tehdyn työn mukaan. Jälkiperinnässä ja ulkomaanperinnässä sovittu palkkio veloitetaan myös silloin, kun velallinen maksaa suoraan asiakkaalle, toimeksianto peruutetaan tai perittävänä oleva saatava hyvitetään kokonaan tai osittain. Mikäli perittävänä oleva saatava liittyy arvonlisäverolliseen liiketoimintaan, veloitetaan perimiskuluihin sisältyvä arvonlisävero toimeksiantajalta.

Oikeudet muutoksiin pidetään.

Pretax

Perintä

	<input type="checkbox"/> Uuden asiakkaan tiedot <input type="checkbox"/> Asiakastietojen päivitys <input type="checkbox"/> Lindorff Online -palvelu: käyttäjätunnusten tilaus Asiakasnumerot (Lindorff täyttää)	
ASIAKAS	Nimi Y-tunnus Pankkitili (tilitykset) Osoite Puhelin Postinumero ja postitoimipaikka Faksi	
YHTEYSHENKILÖT	<p>Yhteyshenkilöt: Seuraavilla henkilöillä on oikeus antaa Lindorffille toimeksiantoja sekä niitä koskevia menettelyohjeita.</p> <p>Lindorff Online -palvelun käyttäjätunnus Valtuutamme henkilön käyttämään nimissämme Lindorff Online -palvelua. Vastaamme siitä, että online-palveluja käyttäessään henkilöt noudattavat käyttöehtoja sekä Lindorffin antamia käyttöohjeita.</p> <hr/> <input type="checkbox"/> Lindorff Online -käyttäjä Nimi Asiakasnumerot Sähköposti Tehtävä yrityksessä Puhelin Faksi	
	<hr/> <input type="checkbox"/> Lindorff Online -käyttäjä Nimi Asiakasnumerot Sähköposti Tehtävä yrityksessä Puhelin Faksi	
	<hr/> <input type="checkbox"/> Lindorff Online -käyttäjä Nimi Asiakasnumerot Sähköposti Tehtävä yrityksessä Puhelin Faksi	
	Päiväys	Lisätietoja Lindorffille: jatkuu toisella lomakkeella <input type="checkbox"/>
	Allekirjoitus	Nimenselvennys

Pretax

1. YLEISTÄ

Lindorff Online on Lindorff Oy:n välittämä elektroninen palvelukokonaisuus, jonka sisältämät palvelut tuottaa Lindorff Oy tytäryhtiöineen (jäljempänä Lindorff). Online-palveluiden käyttöönotto edellyttää, että asiakas on hyväksynyt nämä käyttöehdot ja että asiakkaalla on Lindorffin kanssa voimassaoleva perintäyhteistyösopimus. Asiakas vastaa siitä, että asiakkaan nimeämät Lindorff Online -käyttäjät noudattavat näitä käyttöehtoja sekä Lindorffin antamia käyttöohjeita. Näitä ehtoja noudatetaan käyttöohjeiden sekä kutakin palvelua koskevien palvelukohtaisten sopimusten lisäksi. Mikäli ohjeet tai muut sopimusehdot ovat näiden ehtojen kanssa ristiriitaisia, noudatetaan Lindorff Online -palvelun suhteen ensisijaisesti näitä ehtoja, ellei toisin ole nimenomaisesti ilmoitettu.

2. LINDORFF ONLINE-PERIAATTEET

Online-palvelua käyttääkseen käyttäjä avaa yhteyden Lindorffin tietojärjestelmään sovitulla tavalla sekä esittelee itsensä Lindorffilta saamansa käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Lindorff Online -palvelun sisällön Lindorff ilmoittaa käyttöohjeissa ja tuotekuvauksissa. Eri tietoliikenneyhteyksillä käytettäväksi tarjotut palvelut voivat sisällöltään ja toiminnoltaan poiketa toisistaan. Lindorff ei takaa, että online-palvelua voidaan käyttää asiakkaan laitteilla, ohjelmilla tai tietoliikenneyhteyksillä. Lindorffilla on oikeus tehdä palvelujen toimintaan ja sisältöön muutoksia. Muutoksista Lindorff tiedottaa asiakkaalle etukäteen sekä toimittaa tarvittavat täydennykset käyttöohjeisiin. Lindorff Online -palvelun välityksellä käyttäjän Lindorffille antamat tiedot (toimeksiannot, toimintaohjeet, ilmoitukset tms.) katsotaan sitovasti annetuiksi, kun käyttäjä on ne sovitulla tavalla syöttänyt ja ne on rekisteröity Lindorffin tietojärjestelmään.

3. LINDORFF ONLINE-TURVAMENETTELYT

Tietojärjestelmiensä suojaamiseksi Lindorffilla on oikeus asettaa Lindorff Online -palvelun käytön edellytykseksi turvamenettelyjä. Asiakas hyväksyy Lindorffin edellyttämät tunnistamis- ja todentamismenettelmät sekä sitoutuu noudattamaan niitä. Asiakas nimeää ja ilmoittaa Lindorffille kirjallisesti Lindorffin laatimalla lomakkeella ne henkilöt, jotka asiakas valtuuttaa käyttämään asiakkaan nimissä Lindorff Online -palvelua. Lindorff voi asiakkaan pyynnöstä rajoittaa eri käyttäjien palvelun käyttöön liittyviä oikeuksia. Mikäli asiakas käyttää asiamiehen (atk-palveluyritys, tilitoimisto tms.) palveluja tässä sopimuksessa kuvattujen toimien hoitamiseen, asiakas vastaa asiamiehensä toimista kuten omistaan. Asiakkaan on ilmoitettava välittömästi Lindorffille, mikäli käyttäjä siirtyy pois asiakkaan palveluksesta tai mikäli käyttäjällä ei muusta syystä enää ole tarvetta tai valtuuksia käyttää Lindorff Online -palvelua asiakkaan nimissä. Käyttäjän on velvollinen pitämään henkilökohtaisen tunnuksen ja salasanan ainoastaan omana tietonaan. Lindorffilla on oikeus ilman ennakoilmoitusta estää yksittäisen käyttäjän tai asiakkaan kaikkien käyttäjien pääsy online-palveluun, mikäli Lindorffilla on syytä epäillä väärinkäytöstä. Väärinkäytökseksi katsotaan myös epäonnistuneet yritykset ohittaa tai murtaa Lindorffin turvamenettelyt. Lindorff ilmoittaa suorittamistaan estotoimista asiakkaalle viivytyksettä niiden suorittamisen jälkeen. Mikäli asiakas epäilee tunnistetietojensa joutuneen ulkopuolisen haltuun, tulee asiakkaan viipymättä vaihtaa salasansa sekä ilmoittaa asiasta Lindorffille. Asiakas vastaa mahdollisista vahingoista siihen saakka, kunnes Lindorff on saanut ilmoituksen tunnistetietojen mahdollisesta joutumisesta ulkopuolisen haltuun ja Lindorffilla on ollut kohtuullinen aika estää palvelujen käyttö.

4. TIETOSUOJA JA LUOTTAMUKSELLISUUS

Asiakas vastaa omien tietojärjestelmiensä osalta siitä, että tietosuoja ja tietoturva on järjestetty asianmukaisesti. Lindorffilla on oikeus keskeyttää palvelujen tarjoaminen mikäli Lindorff arvioi asiakkaan käyttämien laitteiden, ohjelmien tai tietoliikenneyhteyksien vaarantavan palvelujen turvallisuuden. Lindorffilla on oikeus tallentaa käyttäjäkohtaisesti yhteydenottoja ja online-palvelun käyttöä koskevat tiedot tietojärjestelmiinsä. Asiakas vastaa omalta osaltaan tietosuoja koskevien lakien ja muiden säädösten noudattamisesta. Jos käyttäjä toteaa saaneensa Lindorff Online -palvelun välityksellä tietoja, jotka eivät hänelle kuulu, hänen tulee ilmoittaa asiasta välittömästi Lindorffille tilanteen korjaamiseksi.

5. PALVELUHINNAT JA KUSTANNUKSET

Lindorff veloittaa Lindorff Online -palvelun käytöstä asiakkaalta kulloinkin voimassa olevan palveluhinnaston mukaiset palvelumaksut. Asiakas hankkii kustannuksellaan palvelun käytön edellyttämät laitteet, ohjelmat, tietoliikenneyhteydet yms. tarvittavat palvelut sekä vastaa niiden käyttö- ja ylläpitokustannuksista.

6. TOIMINTA POIKKEUSTILANTEISSA

Asiakas vastaa käyttäjän Lindorff Online -palvelun välityksellä Lindorffille antamien tietojen oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta sekä siitä, että annetut tiedot vastaavat voimassa olevaa perintäpalveluja koskevaa sopimusta sekä käyttöohjeita. Lindorffilla on oikeus hylätä käyttäjän antamat tiedot, jos ne eivät täytä mainittuja ehtoja. Lindorff ei vastaa välittömästä tai välillisestä vahingosta, joka aiheutuu käyttäjän online-palvelun välityksellä Lindorffille antaminen virheellisten tietojen johdosta. Mikäli Lindorffille aiheutuu käyttäjän antamien virheellisten tietojen vuoksi lisäkustannuksia, Lindorff on oikeutettu perimään ne asiakkaalta.

7. KÄYTTÖOIKEUDEN VOIMAANTULO JA PÄÄTTYMINEN

Lindorff Online -palvelun käyttöoikeus tulee voimaan kun Lindorff on hyväksynyt asiakkaan tilauksen ja toimittanut asiakkaalle palvelun käytön edellyttämät tunnistetiedot. Asiakas ja Lindorff voivat kumpikin kirjallisesti irtisanoa käyttöoikeuden päättyväksi ilman irtisanomisaikaa. Asiakas vastaa Lindorff Online -palvelun kautta tehdyistä toimeksiannoista myös käyttöoikeuden päättymisen jälkeen, ellei erikseen kutakin palvelua koskevien ehtojen mukaisesti muuta sovita. Jos asiakas ei ole vuoteen käyttänyt Lindorff Online -palvelua, Lindorff voi katsoa asiakkaan käyttöoikeuden lakanneeksi ilman erillistä irtisanomista. Asiakkaan yksittäinen käyttäjätunnus voidaan poistaa ilman erillistä ilmoitusta, jos sillä ei ole vuoteen käytetty Lindorff Online -palvelua.

8. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Lindorffilla on oikeus muuttaa näitä käyttöehtoja ilmoittamalla muutoksista vähintään 30 vuorokautta ennen niiden voimaan tuloa.